



อ้างอิง :

รายงานตารางเวลาการทำงาน

PAGE : 1

รหัสเวลา	รายละเอียด	วัน	สถานะภาพ	TIME-IN	TIME-OUT	พัก	TIME-IN	TIME-OUT
01	08.30 -17.30 น. จันทร์-ศุกร์	อาทิตย์	หยุด	0.00	0.00	-	0.00	0.00
		จันทร์	ทำงาน	8.30	0.00	-	0.00	17.30
		อังคาร	ทำงาน	8.30	0.00	-	0.00	17.30
		พุธ	ทำงาน	8.30	0.00	-	0.00	17.30
		พฤหัสบดี	ทำงาน	8.30	0.00	-	0.00	17.30
		ศุกร์	ทำงาน	8.30	0.00	-	0.00	17.30
		เสาร์	หยุด	0.00	0.00	-	0.00	0.00

จำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน : 8.30 จำนวนชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ : 60.00 จำนวนชั่วโมงต่อเดือน : 240.00

แบบควบคุมเวลาการทำงาน	: สนใจเวลาทำงานทั้งเข้าและออก	เมื่อมีการต่อกะต้องรูดบัตร หรือไม่	: ไม่ต้องรูดบัตร
ขีดเวลามาสาย	:	มีการบันทึกเวลาทำ O.T. อีกกะใช่ หรือไม่	: ไม่ใช่
ขีดเวลาทำงาน O.T.	:	วันหยุดมีผลต่อกะนี้ หรือไม่	: มีผล
ขีดเวลาการลา	:	ต้องการให้ใส่เวลาอัตโนมัติ ถ้าลิมิตหรือไม่	: ไม่ต้องการ
สถานะภาพการทำงาน เมื่อมีการลาแล้วไม่ส่งใบลา	: ขาดงานไม่ทราบสาเหตุ	จำนวนช่วงที่รูดบัตร	: 1 ช่วง
จำนวนเวลานอู์โลมสาย	: 0.00	อนุมัติล่วงเวลา	: 0.00
จำนวนเวลามาสายสูงสุด	: 0.30	รูดบัตรซ้ำหักกัน	: 1.00
จำนวนเวลามากที่สุดที่สามารถเข้างานก่อนกำหนด	: 2.00	จำนวนชั่วโมงหยุดพักก่อนทำ O.T.	: 0.00
จำนวนเวลามากที่สุดที่สามารถเข้างานช้ากว่ากำหนด	: 99.00	จำนวนชั่วโมงที่สามารถทำ O.T. สูงสุด	: 9.00
จำนวนเวลามากที่สุดที่สามารถออกงานก่อนกำหนด	: 99.00	จำนวนชั่วโมงที่สามารถทำ O.T. ต่ำสุด	: 0.30
		ชั่วโมง O.T. ทำงานก่อนเวลาอย่างต่ำ	: 0.00
		ชั่วโมง O.T. ทำงานก่อนเวลาสูงสุด	: 1.00